

**Zarządzenie nr 2/2015**  
**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych**  
**z dnia 5 marca 2015 r.**  
**w sprawie określenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia**  
**na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych**  
**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych (WNHiS) Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie został dostosowany do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. 2014 poz. 1370).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 Nr 253 poz. 1520).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia (Dz.U. 2011 Nr 253 poz. 1521 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz. U. Nr 207, poz. 1232).
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. 2014 poz. 1356).
7. Zarządzenie Nr 84/2012 Rektora UKSW z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
8. Zarządzenie nr 76/2012 Rektora UKSW z dnia 30 października 2012 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, po zmianach Zarządzenie nr 82/2013 z dnia 28 października 2013 r. – tekst jednolity.
9. Uchwały Rady Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW oraz Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW dotyczące powoływania komisji, zatwierdzania programów studiów i ustalania procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia.

§ 1

W skład wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia wchodzi:

1. Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych.
2. Rada Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych.
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK).

4. Wydziałowe Komisje Dydaktyczne (WKD) dla pięciu instytutów oraz studiów doktoranckich.
5. Zespół Nauczycieli Akademickich Zaliczanych do Minimum Kadrowego.
6. Wydziałowa Rada Biznesu.
7. Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów.

## § 2

W celu sprawnego funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych zostały określone szczegółowe zadania poszczególnych jednostek.

### **1. Do zadań Dziekana WNHiS należy:**

- 1) Nadzorowanie i koordynowanie pracy Wydziałowych Komisji Dydaktycznych oraz Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 2) Przedstawianie raportu samooceny Wydziału na posiedzeniu RW.
- 3) Organizacja oceny zajęć przez studentów i doktorantów po zakończeniu cyklu kształcenia.
- 4) Ustalanie i wprowadzanie procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia m.in. regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych, regulaminu egzaminów dyplomowych, harmonogramu działań.
- 5) Wprowadzanie mechanizmów służących podnoszeniu kwalifikacji kadry dydaktycznej w zakresie umiejętności pedagogicznych i wiedzy merytorycznej.

### **2. Do zadań Rady Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych należy:**

- 1) Opiniowanie zmian w programach kształcenia.
- 2) Zatwierdzanie zmian w programach studiów.
- 3) Opiniowanie raportu samooceny.
- 4) Opiniowanie i zatwierdzanie propozycji WKJK oraz WKD w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale.

### **3. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia należy:**

- 1) Ocenianie organizacji procesu dydaktycznego pod względem zgodności programu studiów z opisem zakładanych efektów kształcenia oraz metodami dydaktycznymi, z uwzględnieniem opisu zakładanych efektów kształcenia wynikający z Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w obszarach kształcenia dla danego kierunku studiów.
- 2) Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia opisanych w programach studiów (przypisanych poszczególnym przedmiotom/modułom) na danym kierunku studiów z kierunkowymi efektami kształcenia zatwierdzonymi przez Senat UKSW.
- 3) Analiza i ocena opisanych w kartach przedmiotów metod dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.
- 4) Kontrolowanie sposobu organizacji praktyk.

- 5) Kontrolowanie prawidłowego przyporządkowania liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji (ECTS) różnym elementom dydaktycznym.
- 6) Monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceny studentów i doktorantów poprzez analizę:
  - a. form weryfikacji efektów kształcenia określonych dla poszczególnych programów studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - b. zgodności procedur oceniania studentów i doktorantów z przepisami regulaminu studiów i kryteriami oceniania określonymi w sylabusach;
  - c. procedur zapobiegania i wykrywania plagiatów;
  - d. wymagań stawianych egzaminom i pracom dyplomowym;
  - e. wymagań stawianych egzaminom i pracom doktorskim.
- 7) Ocenianie elementów organizacji procesu dydaktycznego służących zapewnieniu odpowiednich warunków kształcenia i warunków materialnych studenta, a w szczególności:
  - a. infrastruktury dydaktycznej, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - b. dostępu do pomocy naukowych (w tym biblioteki), informatycznych i audiowizualnych;
  - c. możliwości zapoznania się studentów z opisem przedmiotu (sylabusem) przed rozpoczęciem zajęć;
  - d. możliwości kontaktu z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji;
  - e. możliwości kontaktu z prodziekanem i prorektorem właściwym ds. studenckich;
  - f. udziału studentów i doktorantów w wydziałowych strukturach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - g. obsługi administracyjnej procesu kształcenia z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji dotyczących studentów i doktorantów;
  - h. realizacji programu kształcenia przez właściwe ustalenie planu studiów;
  - i. warunków do działalności kół naukowych i innych organizacji studenckich;
  - j. proporcji liczby nauczycieli akademickich do liczby studentów na poszczególnych kierunkach studiów;
  - k. liczebności grup ćwiczeniowych i seminaryjnych;
- 8) Monitorowanie badań naukowych prowadzonych w dziedzinie lub dyscyplinie związanej z danym kierunkiem studiów pod względem zgodności tematyki prowadzonych badań z wykładanymi przedmiotami.
- 9) Sporządzanie wydziałowego raportu samooceny za poprzedni rok akademicki według wzoru opracowanego przez Ośrodek Badań Jakości Kształcenia i Ewaluacji UKSW (OBJ) po uwzględnieniu specyfiki dyscypliny (kierunku) i przedstawianie go dziekanowi. Raport

samooceny zawiera też analizę zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni i strategią wydziału.

10) Sporządzanie raportu oceny zajęć dydaktycznych.

**4. Do zadań Wydziałowych Komisji Dydaktycznych należy:**

- 1) Opracowywanie projektów programów kształcenia, programów studiów i planów studiów oraz przygotowanie i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- 2) Monitorowanie zgodności planu studiów w systemie USOS z programem studiów.
- 3) Weryfikowanie opisu przedmiotów pod względem realizacji założonych w programie studiów efektów kształcenia i nadzorowanie publikowania opisu przedmiotu w katalogu USOSweb.
- 4) Ustalanie harmonogramu i nadzorowanie przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych zgodnie z regulaminem hospitacji zajęć dydaktycznych WNHIS.
- 5) Doskonalenie oferty dydaktycznej poprzez proponowanie zmian programów studiów oraz efektów kształcenia, a także identyfikowanie metod doskonalenia procesu kształcenia, a w szczególności metod dotyczących organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów.
- 6) Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
- 7) Opracowywanie metod poprawy mobilności studentów, doktorantów i pracowników naukowo-dydaktycznych.
- 8) Monitorowanie ankiety studenckiej i doktoranckiej dotyczącej zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach programu studiów.
- 9) Przygotowanie oferty współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz zapewnianie udziału interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia.
- 10) Wdrażanie w jednostce procedur służących zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia opracowanych zarówno przez Wydziałową, jak i Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.

**5. Do zadań Zespołu Nauczycieli Akademickich Zaliczanych do Minimum Kadrowego należy:**

- 1) Ocena efektów realizowanego procesu kształcenia.
- 2) Opiniowanie raportu samooceny Wydziału.
- 3) Przedstawianie propozycji udoskonalenia programów kształcenia i programów studiów w zakresie efektów kształcenia.

**6. Do zadań Wydziałowej Rady Biznesu należy:**

- 1) Opiniowanie programów studiów pod kątem potrzeb rynku pracy.
- 2) Przedstawianie propozycji udoskonalenia programów kształcenia i programów studiów ze względu na wymagania rynku pracy i oczekiwania pracodawców.

## **7. Do zadań Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów należy:**

- 1) Opiniowanie programów studiów.
- 2) Przedstawianie propozycji udoskonalenia programów kształcenia i programów studiów.

### § 3

Harmonogram funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Nauk Historycznych i Społecznych:

1. Wydziałowe Komisje Dydaktyczne: ustalenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych – do końca października.
2. Zespół Nauczycieli Akademickich Zaliczanych do Minimum Kadrowego: ocena efektów realizowanego procesu kształcenia – do końca października.
3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia: sporządzenie raportu oceny zajęć dydaktycznych – do końca listopada.
4. Wydziałowa Rada Biznesu, Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów: opiniowanie programów studiów – do końca stycznia.
5. Wydziałowe Komisje Dydaktyczne: zgłoszenie propozycji zmian w programach studiów poszczególnych kierunków – do końca lutego.
6. Rada Wydziału: zatwierdzenie zmian w programach studiów – do końca maja.
7. Rada Wydziału: zatwierdzenie planów zajęć na kolejny rok akademicki – do końca czerwca.
8. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia: sporządzenie wydziałowego raportu samooceny za poprzedni rok akademicki według wzoru opracowanego przez Ośrodek Badań Jakości Kształcenia i Ewaluacji UKSW – termin ogłoszony decyzją Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
9. Dziekan: przedstawianie raportu samooceny na posiedzeniu Rady Wydziału – termin ogłoszony decyzją Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
10. Rada Wydziału: opinia w sprawie oceny realizacji procesu kształcenia przedstawionego w raporcie samooceny – termin ogłoszony decyzją Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
11. Dziekan: przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia raportu samooceny wraz z opinią Rady Wydziału – termin ogłoszony decyzją Prorektora ds. studenckich i kształcenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych UKSW

*dr hab. Tadeusz Kamiński*