

## DLA KOGO

Studentki i studenci

- Ochrony Dóbr Kultury i Środowiska
- Historii Sztuki
- Archeologii
- Zarządzania Dziedzictwem Kulturowym
- Historii

## WSZYSTKIE SZKOLENIA SĄ BEZPŁATNE!!

Całe szkolenie sfinansowane jest z funduszy europejskich. Uczestnicy nie ponoszą ŻADNYCH dodatkowych kosztów

## CEL SZKOLENIA

Chcemy uczestnikom szkolenia dać podstawowe informacje, tak aby mogli dalej kształcić się w wybranych kierunkach, a także wykorzystywać zdobytą wiedzę w pracy zawodowej

## CO ZYSKUJESZ

Zajęcia prowadzone w ramach **udanego startu** zapewniają poszerzenie programu studiów o ważne umiejętności, zgodne z potrzebami rynku pracy.

Program przygotowany jest w oparciu o analizy rynku pracy, zapotrzebowania pracodawców oraz ankiety przeprowadzone w latach ubiegłych wśród studentów IHS UKSW.

## KIEDY OBDYWAJĄ SIĘ ZAJĘCIA

ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ OD MAJA 2019 DO KWIETNIA 2020

- zajęcia odbywają się w weekendy w trakcie roku akademickiego
- zajęcia odbywają się w ciągu tygodnia w okresie wakacyjnym
- przerwa wakacyjna między 25 lipca a 25 sierpnia
- możliwość indywidualnego dostosowania terminów

## JAK SIĘ ZAPISAĆ?

Pierwszym krokiem jest wypełnienie formularza on-line

<https://goo.gl/forms/VE7qD7QYRpD3ybQq2>

Po przesłaniu formularza otrzymacie Państwo pozostałe dokumenty i umowy.



## KURSY RELIZOWANE W RAMACH PROGRAMU

- obsługi DRONÓW w zasięgu wzroku do 25 kg czyli VLOS (kurs podstawowy przygotowujący do egzaminów) – teoria, praktyka na symulatorach i dronach
- szkolenie obsługi dronów i fotografii z dronów
- szkolenie podstaw obsługi AUTOCAD (stopień 1 i 2)
- szkolenie podstaw obsługi systemów GIS
- szkolenie z zakresu prowadzenia i zarządzania projektami
- szkolenie z zakresu organizacji pracy
- szkolenie z zakresu dokumentacji i inwentaryzacji obiektów dziedzictwa kulturowego (w tym 3 dniowy wyjazd)
- wprowadzenie do skanowania 3D
- szkolenie z zakresu działań edukacyjnych (w tym e-learning i multimedia)
- szkolenie z zakresu prowadzenia projektów wydawniczych (w tym podstawy prawa autorskiego)

Podczas szkoleń można nawiązać przydatne kontakty zawodowe, organizowane kursy mogą pozwolić na odbycie praktyk, a w dalszej kolejności także współpracę z instytucjami kultury.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

### **SZKOLENIE AUTOCAD**

W ramach organizowanego programu UDANY START można poznać jego podstawy podczas 40 godzinnego kursu (obejmuje poziom 1 i 2).

W jego programie znalazła się wiedza teoretyczna i praktyczna obejmująca m.in.:

- specyfikę środowiska AutoCAD,
- zasady posługiwania się menu,
- tworzenie bloków i warstw i zarządzanie nimi,
- wymiarowanie,
- wprowadzanie tekstów i konfiguracja stylów,
- obsługa atrybutów,
- wybrane narzędzia w tym zaawansowane do wykonywania rysunków 2d ich modyfikacji,
- przygotowywanie projektu do wydruku i wydruk w tym do pliku PDF.

### **SZKOLENIE GIS**

Szkolenie będzie obejmować zarówno wiedzę teoretyczną jak i praktyczną na poziomie podstawowym w tym technik pomiaru GIS, omówienie typów i modeli danych, źródeł danych GIS, georeferencji, zasad analizy oraz prezentacji danych. wprowadzenie do obsługi wybranego (dostępnego na otwartej licencji) oprogramowania GIS (w tym ćwiczenia praktyczne) – tworzenie własnej mapy, edycja danych i inne funkcje programu.

- czas szkolenia 30 godzin

### **OBSŁUGA DRONÓW**

Kurs VLOS przygotowujący do egzaminu państwowego pozwalającego na komercyjne loty w zasięgu wzroku pilota

- kurs na drony o wadze do 25 kg
- czas szkolenia 30 godzin

1. Podstawy prawa lotniczego
2. Zasady wykonywania lotów
3. Bezpieczeństwo wykonywania lotów
4. Zasady działania bezałogowego statku powietrznego
5. Przedstartowa kontrola urządzeń i systemów
6. Obsługa naziemna przed lotem
7. Ocena zdadności do lotu
8. Nauka podstawowych czynności lotniczych



**ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**

Poznanie i zrozumienie przez studentów specyfiki oraz metodologii zarządzania projektami, w oparciu o wybrane metodyki i podejścia.

Przygotowanie studentów do przyjęcia roli lidera projektu oraz roli członka grupy projektowej w tym:

- rozwój kompetencji osób pracujących w zespołach projektowych,
- poznanie kompetencji i obowiązków osób zarządzających projektami.

Po ukończeniu szkolenia studenci posiadać podstawową wiedzę na temat:

- budowania zespołów projektowych
- definiowania celów i założeń projektu
- korzystać z dostępnych modeli i technik zarządzania projektami
- dokumentacji projektowej w tym przygotowywania budżetu projektu i jego harmonogramu, struktury podziału pracy
- przygotowywania harmonogramu prac i podziału (pakietów) zadań
- definiowania ryzyka i przygotowywać plan przeciwdziałania im
- zasad i celów monitorowania projektów
- przygotowywania ewaluacji projektu

**DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA**

Wprowadzenie studentów do samodzielnego wykonywania fotografii dokumentacyjnej obiektów materialnego dziedzictwa kulturowego (architektura, wnętrza budynków, zabytki ruchome).

Umiejętność planowania i wykonywania podstawowych fotografii.

**PROJEKTY EDUKACYJNE**

Poznanie i zrozumienie przez studentów specyfiki przygotowywania projektów edukacyjnych w obszarze kultury.

Przygotowanie studentów do samodzielnego i zespołowego przygotowywania programów edukacyjnych z uwzględnieniem różnorodnej specyfiki grup docelowych. Umiejętność wykorzystania nowych technik w działaniach edukacyjnych.

Po ukończeniu szkolenia studenci posiadać podstawową wiedzę na temat:

- przygotowywania projektów edukacyjnych
- zasad przygotowywania tekstów na potrzeby projektów edukacyjnych
- wykorzystania multimediów w działaniach edukacyjnych
- wykorzystania multimediów w działaniach promocyjnych

**PRZYGOTOWYWANIE WYDAWNICTW**

Przedmiotem zajęć będzie zapoznanie studentów z zasadami przygotowywania materiałów do druku. W szczególności podstaw terminologii, formatów i typów plików (grafika rastrowa, wektorowa), zalet i wad poszczególnych formatów, przygotowywania plików źródłowych, przestrzenie barwne, techniki druku, profile koloru, nafarbianie, metody uszlachetniania druku, zasady sporządzania kosztorysu, CTF i CTP, proof i kalibracja monitorów, zasady impozycji, edycja PDF.



Cel kształcenia w ramach szkolenia:

Wprowadzenie studentów do podstawowej wiedzy o zasadach przygotowywania materiałów w sposób, który pozwoli na samodzielne składanie zleceń druku, wyboru odpowiednich technik. Świadomość popełnianych błędów przy składaniu zleceń druku.

#### **DOKUMENTACJA (W TYM INWENTARYZACJA)**

Poznanie i zrozumienie przez studentów specyfiki, celów i zasad przygotowywania dokumentacji obiektów historycznych, w tym wskazanie różnic między dokumentacją inwentaryzacyjną, konserwatorską a dokumentacją historyczną na wybranych przykładach.

Przygotowanie studentów do samodzielnego i zespołowego przygotowywania dokumentacji obiektów historycznych w tym: identyfikację obiektu, nazewnictwo, sposoby określenia lokalizacji z uwzględnieniem obiektów poza terenem ścisłej zabudowy, ocena wartości i stanu zachowania, określenie autentyczności obiektu, opis historyczny i stanu obecnego, gromadzenie i katalogowanie informacji o obiekcie.

Umiejętność wykorzystania nowych technik w działaniach edukacyjnych.

Po ukończeniu szkolenia studenci posiadać podstawową wiedzę na temat specyfiki wykonywania dokumentacji historycznej. Mają świadomość interdyscyplinarności wiedzy z zakresu dokumentacji historycznej zabytków.

#### **FOTOGRAFIA DOKUMENTACYJNA Z DRONÓW**

Teoretyczno-praktyczne wprowadzenie studentów do problematyki fotografii dokumentacyjnej z dronów: informacja o aparatach i obiektywach do dronów, ustawieniach sprzętu, podstaw bezpieczeństwa, kompozycji obrazu, planowania lotów w zależności od lokalizacji i oświetlenia, prezentacja wykonania materiału dokumentacyjnego, podstawy obróbki zdjęć.

Cel kształcenia w ramach szkolenia: Wprowadzenie studentów do samodzielnego wykonywania fotografii z wykorzystaniem drona.

Umiejętność planowania i wykonywania podstawowych fotografii dokumentacyjnych z wykorzystaniem drona.

#### **WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI E-LEARNINGU**

- charakterystyka współczesnego e-learningu (rozwiązania, platformy)
- projektowanie samodzielne (w tym prezentacja wybranych narzędzi) czy zamawianie kursów (zalety i wady obu rozwiązań)
- zasady efektywnego wyboru formy e-learningu ze względu na cele szkoleniowe
- przygotowywanie kosztorysu e-learning i wiedza konieczna do efektywnego zamawiania szkoleń e-learning
- scenariusza e-learning – podstawy zasad przygotowania
- inne zagadnienia zaproponowane przez prowadzącego szkolenia.

#### **WPROWADZENIE DO PROBLEMATYKI PRAWA AUTORSKIEGO**

Moduł 1



[A.MISELHORN@UKSW.EDU.PL](mailto:A.MISELHORN@UKSW.EDU.PL)



606 488 377



[WWW.WNHIS.UKSW.EDU.PL](http://WWW.WNHIS.UKSW.EDU.PL/UDANYSTART)  
/UDANYSTART

- czym jest dzieło autorskie, co, w jakim zakresie i okresie podlega ochronie prawnej
- prawo autorskie majątkowe i osobiste
- licencja a umowa przenoszenia praw
- inne wybrane przez prowadzącego zagadnienia
- rodzaje i charakterystyka umów

#### Moduł 2

- dozwolony użytek
- domena publiczna i licencje creative commons (ze szczególnym zwróceniem uwagi na różnice w otwartych licencjach i związane z tym zagrożenia)
- plagiat (w tym autoplgiat), inspiracja, opracowanie
- inne wybrane przez prowadzącego zagadnienia

#### Moduł 3

- wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów – czy zawsze wolno wszystko publikować
- dzieła pochodzące z zasobów zagranicznych
- konsekwencje łamania praw autorskich
- prawa autorskie a media społecznościowe (co wolno a czego nie prowadząc fanpage)
- przygotowywanie umowy – co muszę wiedzieć, nie będąc prawnikiem
- pola eksploatacji – czym są i na co należy zwrócić uwagę
- na co warto uważać gdy jestem twórcą
- inne wybrane przez prowadzącego zagadnienia

